

Na temelju članka 22. stv.1.podstv. 2. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN br. 46/22.) i članka 5. Pravilnika o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe OŠ kralja Zvonimira, Seget Donji, ravnatelj Osnovne škole kralja Zvonimira, Seget Donji, na prijedlog sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća, OŠ kralja Zvonimira, Seget Donji, dana 4.7.2022. donosi

### **Odluku o imenovanju povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti**

#### **I.**

1. Ovom Odlukom imenuje se

Tatjana Šijaković Katarinček povjerljivom osobom za unutarnje nepravilnosti u Osnovnoj školi kralja Zvonimira, Seget Donji zaposlenoj na radnom mjestu stručni suradnik knjižničar (broj telefona:021/880-510, adresa elektroničke pošte: tatjana-sijakovic-katarincek@skole.hr).

Tanja Rosso zamjenicom povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Osnovnoj školi kralja Zvonimira, Seget Donji zaposlenoj na radnom mjestu učitelja razredne nastave (broj telefona:021/895-880, adresa elektroničke pošte: tanja.roso@skole.hr).

2. Pisana prethodna suglasnost imenovanih radnika nalazi se u privitku ove odluke i čine njen sastavni dio.

#### **II.**

Povjerljiva osoba za unutarnje nepravilnosti dužna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka
2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti
3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave
4. bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem
5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

#### **III.**

Zamjenik povjerljive osobe obavlja poslove povjerljive osobe u slučaju privremene spriječenosti i u slučaju razrješenja povjerljive osobe.

#### IV.

U obavljanju dužnosti povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe, isti su dužni i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa kod poslodavca čuvati povjerljivost podataka za koje su doznale tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe i njenog zamjenika.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

#### V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Škole i važi do opoziva.

KLASA: 011-03/22-01/1

URBROJ:2184-3-1-01-22-3

Seget Donji, 4.7.2022.

RAVNATELJ:

Dominik Matković, prof.



Dostaviti:

1. Imenovanim osobama, ovdje
2. Mrežna stranica OŠ kralja Zvonimira
3. Oglasna ploča, ovdje
4. Pismohrana, ovdje